

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая больница №1» (далее – ГБУЗ ТО «ОКБ №1»).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

- *персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

• *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Политики являются:

- а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

1.5. Политика действует в отношении информации, которую ГБУЗ ТО «ОКБ №1» получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников ГБУЗ ТО «ОКБ №1» (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), допущенных к обработке персональных данных.

1.7. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» вправе:

- а) отстаивать свои интересы в суде;
- б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» обязан:

- а) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством;
- б) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- в) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- г) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- д) организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- а) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- б) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ ТО «ОКБ №1», и источник их получения;
- в) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- г) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- д) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Субъект персональных данных обязан:

- а) предоставлять ГБУЗ ТО «ОКБ №1» только достоверные данные о себе;

б) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

в) сообщать ГБУЗ ТО «ОКБ №1» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.11. Лица, передавшие ГБУЗ ТО «ОКБ №1» недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Обработка персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1» ограничивается достижением целей, указанных в п. 2.2 Политики.

ГБУЗ ТО «ОКБ №1» не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

1) Цели обработки персональных данных *сотрудников (лиц, заключивших трудовой договор с ГБУЗ ТО «ОКБ №1»):*

– организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, при заключении трудового договора;

– заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– начисление заработной платы;

– исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

– предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц (персонифицированный учет в Социальный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России);

– предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;

– предоставление налоговых вычетов;

– обеспечение безопасности сотрудников;

– контроль количества и качества выполняемой сотрудником работы;

– обеспечение сохранности имущества ГБУЗ ТО «ОКБ №1»;

– составление служебных списков, перечней, графиков, реестров и т. д.

2) Цели обработки персональных данных *родственников сотрудников ГБУЗ ТО «ОКБ №1»:*

– предоставление льгот, гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации, а также локальными актами ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

3) Цели обработки персональных данных *уволенных сотрудников (лиц, состоявших ранее в трудовых отношениях с ГБУЗ ТО «ОКБ №1») и их родственников:*

– хранение учетной документации в соответствии с Трудовым законодательством;

– выполнение положений статьи 24 Налогового кодекса Российской Федерации;

– выполнение требований статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4) Цели обработки персональных данных *пациентов (лиц, обратившихся за медицинской помощью в ГБУЗ ТО «ОКБ №1»), их родителей или законных представителей:*

– оказание медицинских услуг;

– ведение учета оказанных медицинских услуг;

– повышение качества оказания медицинских услуг, информирование о предоставляемых услугах.

5) Цели обработки персональных данных *лиц, не являющихся сотрудниками ГБУЗ ТО «ОКБ №1» (контрагентов, их работников или представителей):*

- исполнение договорных обязательств ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Правовыми основаниями обработки персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах";
 - Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
 - Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Приказ Минздрава России от 24.06.2021 N 664н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента";
 - Устав ГБУЗ ТО «ОКБ №1»;
 - Договоры, заключаемые между ГБУЗ ТО «ОКБ №1» и субъектами персональных данных;
 - Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ГБУЗ ТО «ОКБ №1» обрабатывает следующие персональные данные (по категориям субъектов персональных данных):

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Кол-во субъектов
1	Сотрудники (лица, заключивших трудовой договор с ГБУЗ ТО «ОКБ №1»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, Имя, Отчество; - Пол; - Дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Идентификационный номер налогоплательщика; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Характер и вид работы; - Знание иностранных языков, степень владения; 	Менее 100 000

			<ul style="list-style-type: none"> - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу); - Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); - Профессия; - Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); - Состояние в браке; - Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); - Номер телефона; - Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); - Дата приёма на работу (перевода); - Структурное подразделение; - Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); - Тарифная ставка (оклад), надбавка; - Основание приема на работу – дата и номер приказа; - Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола); - Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства); - Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства); - Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); - Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания, основания – дата и номер приказа о предоставлении отпуска); - Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документального, основание – дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору); - Сведения о состоянии здоровья; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> уголовного преследования; - Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); - Сведения о доходах и уплаченных налогах; - Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 	
2	Родственники сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Степень родства; - Год рождения. 	Менее 100 000
3	Уволенные сотрудники (лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с ГБУЗ ТО «ОКБ №1»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, Имя, Отчество; - Пол; - Дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Идентификационный номер налогоплательщика; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Характер и вид работы; - Знание иностранных языков, степень владения; - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу); - Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); - Профессия; - Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); - Состояние в браке; - Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); - Номер телефона; - Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); - Дата приёма на работу (перевода); - Структурное подразделение; - Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); - Тарифная ставка (оклад), надбавка; - Основание приема на работу – дата и номер приказа; - Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола); - Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование 	Менее 100 000

			<p>документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства)); - Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); - Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания, основания – дата и номер приказа о предоставлении отпуска); - Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документальное, основание – дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору); - Основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения; - Сведения о состоянии здоровья; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); - Сведения о доходах и уплаченных налогах; - Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 	
4	Родственники уволенных сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Степень родства; - Год рождения. 	Менее 100 000
5	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью в ГБУЗ ТО «ОКБ №1»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); - Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; - Адрес регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (пребывания); - Дата регистрации; - Контактная информация (номер телефона, e-mail); - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; - Серия и номер полиса дополнительного медицинского страхования застрахованного лица; - Анамнез; - Диагноз; - Сведения об организации, осуществляющей 	Более 100 000

			<p>медицинскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид оказанной медицинской помощи; - Условия оказания медицинской помощи, в том числе: сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах; - Результат обращения за медицинской помощью; - Серия и номер выданного листа нетрудоспособности; - Сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских освидетельствованиях и их результаты; - Примененные стандарты медицинской помощи; - Результаты исследований; - Информация о прикреплении к поликлинике; - Номер карточки в ЛИС «Алиса»; - Реквизиты полиса дополнительного медицинского страхования (ДМС); - Место работы; - Внешний код. 	
6	Родители или законные представители пациентов	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); - Данные документа, подтверждающего законность представления прав законного представителя; - Адрес фактического места жительства (пребывания); - Дата регистрации; - Контактная информация (номер телефона, e-mail). 	Более 100 000
7	Лица, не являющиеся сотрудниками ГБУЗ ТО «ОКБ №1» (контрагенты)	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата рождения - Паспортные данные: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Адрес регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства; - Фотография; - Контактный телефон; - Контактная электронная почта. 	Менее 100000

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

5.2. Обработка персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1» осуществляется следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных.

5.3. Перечень действий, совершаемых ГБУЗ ТО «ОКБ №1» с персональными данными субъектов:

- а) сбор;
- б) запись;

- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) передача (распространение, предоставление, доступ);
- к) обезличивание;
- л) блокирование;
- м) удаление;
- н) уничтожение.

5.4. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Обработка персональных данных осуществляется ГБУЗ ТО «ОКБ №1» при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

5.5. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только с письменного согласия субъекта (его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц ГБУЗ ТО «ОКБ №1» сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами из числа работников ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

5.6. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.7. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

5.8. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в части информации, касающейся состояния здоровья субъектов персональных данных, сведений о судимости субъектов.

Обработка специальных категорий персональных данных производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

5.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ГБУЗ ТО «ОКБ №1» не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.10. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» и его сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Трансграничная передача персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1» не осуществляется.

5.13. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» принимает следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- сотрудники ГБУЗ ТО «ОКБ №1», допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- определены и классифицированы все имеющиеся у ГБУЗ ТО «ОКБ №1» информационные системы персональных данных (ИСПДн);

- реализованы организационные и технические меры по обеспечению требуемого уровня защищенности для каждой из ИСПДн;

- осуществляется регулярный внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ними локальными нормативными актами, руководящими документами по защите персональных данных.

5.14. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового, гражданско-правового) с субъектом персональных данных, а также с требованиями законодательства РФ и нормативными документами, регламентирующими сроки хранения и обработки такой информации.

5.15. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию ГБУЗ ТО «ОКБ №1» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.16. ГБУЗ ТО «ОКБ №1» размещает базы данных, содержащие персональные данные субъектов, исключительно на территории Российской Федерации.

5.17. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных ГБУЗ ТО «ОКБ №1», является его ликвидация.



М.В. Илматов
нач. отдела документационного обеспечения